

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE RAKOVEC

Sukladno članku 17. i članku 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08 i 61/11), sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela općine Rakovec i Sistematizaciji radnih mjesta Klasa: 119-01/10-01/6, Urbroj: 238-25-10-03, pročelnica Jedinštenog upravnog odjela općine Rakovec raspisala je javni natječaj objavljen u «Narodnim novinama», broj 57/13 za prijam u službu

- **referenta/ice** za komunalne poslove u Jedinštenom upravnom odjelu općine Rakovec - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA/TKINJAMA (u daljnjem tekstu kandidat u odgovarajućem padežu)

Opis poslova radnog mjesta referenta za komunalne poslove

Obavlja slijedeće poslove - sudjeluje u poslovima oko razreza i naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izrade rješenja, te vođenje upravnih postupaka vezanih uz komunalnu naknadu; obavlja poslove za potrebe mjesnih odbora; obavlja i druge poslove prema naredbama i uputama pročelnika ili načelnika.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu općine Rakovec Klasa: 120-01/10-01/7, Urbroj: 238-25-10-01. i Izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika Općine Rakovec Klasa: 119-01/11-01/5, Urbroj: 238-25-11-03.

Slijedom navedenog plaću službenika i namještenika čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta referenta uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referenta za komunalne poslove - pismena provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova radnog mjesta referenta za komunalne poslove temelje se na sljedećem:

1 Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13).

2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12)

3. Zakon o općem upravnom postupku («Narodne novine», broj 47/09)

4.. Uredba o uredskom poslovanju («Narodne novine», broj 07/09)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata biti će zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/kla prijavu na Natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio).

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;
- razgovarati s ostalim kandidatima

ni na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervju.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Rezultati intervju boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu Natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu Natječaja dostavlja pročelnici Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu Natječaja.

Pročelnica ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu načelniku Općine Rakovec u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE RAKOVEC

Za vrijeme boravka u prostorijama Općine Rakovec kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.