



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



**OPĆINA RAKOVEC**

Adresa: Rakovec 54, 10347 Rakovec  
Tel: 01/2798-005  
Fax: 01/2798-005  
e-mail: [opcina-rakovec@zg.t-com.hr](mailto:opcina-rakovec@zg.t-com.hr)  
web: [www.rakovec.hr](http://www.rakovec.hr)

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA JAVNE USLUGE  
prikupljanja, odvoza i odlaganja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada  
na području Općine Rakovec**

**evidencijski broj: K01/14**

Općinska načelnica:  
Brankica Benc, dipl.oec.

Rakovec, lipanj 2014. godine

Sukladno članku 17. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12), Općina Rakovec, u svojstvu Davatelja koncesije, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

## **1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1. OPĆI PODACI**

#### **1.1. NAZIV I SJEDIŠTE DAVATELJA KONCESIJE, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE**

Davatelj koncesije: Općina Rakovec

Sjedište Davatelja koncesije: Rakovec 54, 10347 Rakovec

OIB: 68010393610

Broj telefona: 01/2798-005

Broj faxes: 01/ 2798-005

Adresa elektroničke pošte: [opcina-rakovec@zg.t-com.hr](mailto:opcina-rakovec@zg.t-com.hr)

Internetska adresa: [www.rakovec.hr](http://www.rakovec.hr)

#### **1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Milica Borko

Telefon: 01/2798-005 i 01/2798-038

Telefax: 01/2798-005

E-mail: [opcina-rakovec@zg.t-com.hr](mailto:opcina-rakovec@zg.t-com.hr)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Davatelj koncesije će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "za koncesiju"- putem e-maila: [opcina-rakovec@zg.t-com.hr](mailto:opcina-rakovec@zg.t-com.hr), ili na broj telefaksa: 01/2798-005.

#### **1.3. SUKOB INTERESA**

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi izjavljujemo da **nema** gospodarskih subjekata s kojima Davatelj koncesije kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

#### **1.4. VRSTA KONCESIJE**

Koncesija za javne usluge.

#### **1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE**

3.200.000,00 kn

#### **1.6. EVIDENCIJSKI BROJ**

K01/14

## **2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE**

### **2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE**

Javna usluga prikupljanja, odvoza i odlaganja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Rakovec (12 naselja: Rakovec, Brezani, Dvorišće, Valetić, Hruškovec, Hudovo, Lipnica, Kolenica, Goli Vrh, Dropčevac, Mlaka i Baničevac) putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada pruža davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Korisnik usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

## **2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA**

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada.

Davatelj javne usluge dužan je u cijenu javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona. Odlaganje otpada na uređeno odlagalište osigurava koncesionar.

Davatelj usluge, sukladno odredbama članka 33. stavka 1., 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada. Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Rakovec sukladno odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Do donošenja Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, odnosno Odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj koncesije javnu uslugu može obavljati putem vrećica ili plastičnih posuda, a naplatu naknade za javnu uslugu koja je predmet koncesije vršiti prema volumenu posude.

Davatelj javne usluge dužan je od korisnika prikupljati miješani komunalni otpad uzastopno tri puta mjesečno te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

Davatelj javne usluge dužan je jedanput mjesečno od korisnika prikupljati papirnu i kartonsku ambalažu (KBO: 20 01 01) i plastičnu ambalažu (KBO: 20 01 39) te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13). Navedene vrste otpada odabrani ponuditelj biti će dužan prikupljati putem plastičnih kanti ili vreća sa svojim logotipom.

Pored navedenih usluga, odabrani ponuditelj biti će dužan prikupljati i zbrinjavati staklo, metal i tekstil, i to putem zelenih otoka, uz dinamiku odvoza dogovorno sa Općinom Rakovec.

Odgovarajuće spremnike za zelene otoke osigurati će koncesionar, vrijednost spremnika te odvoz i zbrinjavanje otpada iz zelenih otoka mora biti u cijeni odvoza miješanog komunalnog otpada.

Način sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Rakovec svojim će aktom odrediti predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno zakonskim propisima, a davatelj javne usluge sa svojim poslovanjem biti će dužan pridržavati se odredbi istoga.

Davatelj javne usluge (koncesionar) je dužan vršiti prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) otpada sa područja općine Rakovec 1 (jedan) puta godišnje, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Cijena prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Odabrani ponuditelj (davatelj javne usluge) dužan je uskladiti se u potpunosti s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom po donošenju Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, u roku 3 mjeseca od stupanja na snagu odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim davateljem usluge (koncesionarom) u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama.

Obzirom da Općina ne mora imati reciklažno dvorište, davatelj javne usluge (koncesionar) dužan je osigurati mobilnu jedinicu u svojstvu reciklažnog dvorišta na području Općine Rakovec sukladno odredbama članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona.

Davatelj usluge dužan je izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine Rakovec do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

### **2.3. UVJETI PODUGOVARANJA**

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama, s obzirom da javna usluga prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada nema sporedne djelatnosti.

### **2.4. ROK POČETKA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA**

Davatelj usluge dužan je započeti sa obavljanjem usluge koja je predmet koncesije najkasnije u roku od 30 do 90 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, što će se definirati ugovorom.

### **2.5. ROK ZAVRŠETKA, ODNOSNO PREDVIĐENO TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI**

**Koncesija se daje na rok od 10 godina računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.** Rok se može produžiti ako je produženje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. stavkom 6. Zakona o koncesiji, ali na rok ne dulji od 6 mjeseci.

### **2.6. NAKNADA ZA KONCESIJU**

Najniža koncesijska naknada iznosi najmanje 3 % od neto naplaćenih prihoda za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije, a plaćanje iste je 2 (dva) puta godišnje, najkasnije u roku od 30 dana po isteku pojedinog polugodišta, u postotku od iznosa neto naplaćenih usluga u predmetnom polugodištu (obračunskom razdoblju).

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA**

#### **3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Davatelj koncesije je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

**3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje

utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,  
b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1., Davatelj koncesije može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

**3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1.-3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Davatelj koncesije može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Davatelja koncesije prihvatljivo u skladu s člankom 24. Zakona o koncesiji.

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Davatelj koncesije određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

**Sve dokumente koje Davatelj koncesije zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o davanju koncesije, Davatelj koncesije može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Davatelj koncesije ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku davanja koncesije mora dokazati svoju:

- **PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST**
- **FINANCIJSKU SPOSOBNOST**
- **TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST**

##### 4.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

###### 4.1.1. izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz kojeg slijedi da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju se traži koncesija.

Ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), tada gospodarski subjekt (ponuditelj) dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju. **Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od početka postupka davanja koncesije.** U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz ove točke. Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

**4.1.2. Izjava** da protiv ponuditelja nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Izjava treba biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, te ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**4.1.3. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada** (KBO: 20 03 01) uz presliku zahtjeva iz članka 175. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sa datumom urudžbiranja. Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu o osiguranom zakonitom odlagalištu miješanog komunalnog otpada na koje će ponuditelj odvoziti/zbrinjavati otpad koju je također potrebno priložiti kao dokaz sposobnosti.

**4.1.4. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz biorazgradivog komunalnog otpada** (KBO: 20 01 08) uz presliku zahtjeva iz članka 175. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sa datumom urudžbiranja. Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti dokaz da ponuditelj ima osigurano zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada (ugovor sa trećom osobom uz kojeg treba obavezno priložiti dozvolu za obradu otpada) kojeg je također

potrebno priložiti kao dokaz sposobnosti. Izjave o mogućoj suradnji i/ili slični dokumenti neće se uzimati u obzir.

**4.1.5. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz glomaznog otpada** (KBO: 20 03 07) uz presliku zahtjeva iz članka 175. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sa datumom urudžbiranja. Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu da ponuditelj ima osigurano zbrinjavanje glomaznog otpada koju je također potrebno priložiti kao dokaz sposobnosti.

**4.1.6. Potvrda** Ministarstva zaštite okoliša i prirode o upisu ponuditelja u Očevidnik prijevoznika otpada.

#### **4.2. Uvjeti FINACIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

**4.2.1. Dokument** izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje bonitet i solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa (glavni račun) u posljednjih šest (6) mjeseci. Dokazi: BON-1 BON-2.

#### **4.3. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

**4.3.1. Izjava** o raspoloživoj opremi te broju i strukturi zaposlenih.

**4.3.2. Referenca dosadašnjih poslova** tj. popis najmanje 3 (tri) zaključena ugovora o usluzi koja je predmet koncesije sa potvrdama o sklopljenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana.

Potvrde ne smiju biti starije od 30 dana od dana objave Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**4.3.3. Izjava** gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prvenstveno o planiranim mjerama koje namjerava provoditi radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec.

**4.3.4.** Dokaz o osiguranom zakonitom odlagalištu otpada na koji će ponuditelj zbrinjavati otpad jednim od postupaka D kao i dokaz o uporabi otpada jednim od postupaka R.

**4.3.5.** Dokaz da ponuditelj posjeduje odgovarajuća vozila za obavljanje poslova sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada – dostaviti fotokopije knjižica vozila.

Ponuditelj mora, radi specifičnosti prometnica i konfiguracije terena, dokazati da raspolaže sa:

- najmanje jednim specijalnim vozilom (smećarom) za sakupljanje komunalnog otpada najveće dopuštene mase 11 - 13 t
- najmanje jednim specijalnim vozilom (podizačem) za podizanje kontejnera najveće dopuštene mase 6,5 t

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

##### **5.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

- 1) sadržaj ponude (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji),
- 2) popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije
- 3) jamstvo za ozbiljnost ponude,
- 4) Izvod iz sudskog, strukovnog ili obrtnog registra
- 5) Izjava o nekažnjavanju
- 6) Potvrda Porezne uprave
- 7) Potvrda o bonitetu (BON-1) ili drugi odgovarajući financijski dokument
- 8) Potvrda o solventnosti (BON 2/SOL 2) ili drugi odgovarajući financijski dokument
- 9) Popis ugovora u vezi s predmetom koncesije
- 10) Potvrde druge ugovorne strane o uredno izvršenim ugovorima
- 11) Izjava o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih
- 12) Preslike vozačkih dozvola i kvalifikacije za vozača
- 13) Izjavu o tehničkoj opremljenosti
- 14) Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada (KBO: 20 03 01) uz presliku zahtjeva iz članka 175. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sa datumom urudžbiranja. Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu o osiguranom zakonitom odlagalištu miješanog komunalnog otpada na koje će ponuditelj odvoziti/zbrinjavati otpad koju je također potrebno priložiti kao dokaz sposobnosti.
- 15) Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz biorazgradivog komunalnog otpada (KBO: 20 01 08) uz presliku zahtjeva iz članka 175. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sa datumom urudžbiranja. Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti dokaz da ponuditelj ima osigurano zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada (ugovor sa trećom osobom uz kojeg treba obavezno priložiti dozvolu za obradu otpada) kojeg je također potrebno priložiti kao dokaz sposobnosti. Izjave o mogućoj suradnji i/ili slični dokumenti neće se uzimati u obzir.
- 16) Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz glomaznog otpada (KBO: 20 03 07) uz presliku zahtjeva iz članka 175. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sa datumom urudžbiranja. Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu da ponuditelj ima osigurano zbrinjavanje glomaznog otpada koju je također potrebno priložiti kao dokaz sposobnosti.
- 17) Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
- 18) Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- 19) cjenik javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- 20) potpisan i ovjeren nacrt Ugovora o koncesiji,
- 21) ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu da je proučio i razumio dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije te da prihvaća opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

### **5.1.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/47 ili 47/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u



zatvorenoj omotnici na adresu Davatelja koncesije: **OPĆINA RAKOVEC, Rakovec 54, 10347 Rakovec, s naznakom: Koncesija za javne usluge, Ev. Broj: K01/14, »ne otvaraj«.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelj koncesije,
- adresa ponuditelja,
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU

Godišnja koncesijska naknada mora biti iskazana u postotku (%) u odnosu na neto naplaćene prihode, a ne može biti manja od 3 %.

Cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada moraju biti iskazane u kunama, brojkama, bez uračunatog PDV-a, PDV se iskazuje zasebno iza cijene, te ukupna cijena sa PDV-om.

### 5.4. VALUTA PONUDE, ako se cijena ne izražava u kunama

Nije primjenjivo.

### 5.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Davatelj koncesije će prilikom ocjenjivanja ponuda uzeti u obzir sljedeće kriterije:

Kriteriji za ekonomski najpovoljnije ponude su:

- najniža cijena ponude - usluge ..... do 40 bodova
- najviša naknada za koncesiju ..... do 25 bodova
- reference-kvaliteta usluga ..... do 15 bodova
- kadrovska sposobnost ..... do 10 bodova
- tehnička sposobnost .....do 10 bodova

#### Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

##### I. Najniža ukupna cijena ponude

Najniža ukupna cijena ponude dobiva 40 bodova. Ostale ponuđene ukupne cijene ponude izračunavaju se prema sljedećoj formuli:

najniža ukupna cijena ponude / ponuđena cijena ponude x 40

##### II. Visina naknade za koncesiju

Ponuda s najvišim iznosom koncesijske naknade dobiva 25 bodova. Ostale ponude dobivaju bodove prema sljedećoj formuli:

Iznos koncesijske naknade / najviši ponuđeni iznos koncesijske naknade x 25

##### III. Reference – kvaliteta usluga:

Ocjenjivanje kvalitete usluga:

Broj sklopljenih ugovora	Bodovi
3-5	5
6-10	10
11 i više	15

#### IV. Kadrovska sposobnost ponuditelja

Ocjenjivanje kadrovske sposobnosti:

Broj zaposlenih radnika	Bodovi
1-10	1
11-50	3
51-100	5
101 i više	10

#### V. Tehnička sposobnost ponuditelja:

Ocjenjivanje tehničke sposobnosti:

Broj vozila	Bodovi
2-10 vozila	2
11-20 vozila	4
21 i više vozila	10

Konačni broj bodova za ponuditelja dobiva se zbrojem bodova po pojedinom kriteriju, te se temeljem najvećeg broja bodova izrađuje prijedlog za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Stručno povjerenstvo za koncesije provest će javno otvaranje ponuda za davanje koncesije za skupljanje i odvoz biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec, usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude i na osnovu kriterija za odabir donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude imaju isti broj bodova, izabrati će se onaj ponuditelj čija ponuda je zaprimljena ranije.

#### 5.6. JEZIK I PISMO PONUDE, AKO SE PONUDA NE IZRAĐUJE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Nije primjenjivo.

#### 5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### 6. OSTALE ODREDBE

##### 6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude. Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

## 6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika: **do 28. 07. 2014. do 10:00 sati. Javno otvaranje ponuda održat će se 28. 07. 2014. u 10:00 sati u prostorijama OPĆINE RAKOVEC, adresa: RAKOVEC 54, 10347 RAKOVEC**, Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predložnja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti, te stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

## 6.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način.

Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije. Kada izmjena ugovora o koncesiji podrazumijeva neposredan ili posredan ali predvidiv proračunski učinak, davatelj koncesije dužan je prije sklapanja dodatka ugovoru zatražiti suglasnost ministarstva nadležnog za financije. Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela Općine Rakovec, sukladno članku 33. Stavku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

Davatelj koncesije ne smije mijenjati ugovor o koncesiji:

- kada se izmjena vrši u cilju otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi,
- kada se izmjena vrši u cilju kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na izvedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio instrumentima osiguranja od rizika.

Ako je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, davatelj koncesije pokrenut će novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji. Izmjena ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara,
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Davatelj koncesije neće pokretati novi postupak davanja koncesije, nego će sklopiti dodatak ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovo izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### 6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### 6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju 2 (dva) puta godišnje, najkasnije 30 dana po završetku polugodišta.

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiroračun Proračuna Općine Rakovec broj: **HR2923600001853600008**, otvoren kod Zagrebačke banke Vrbovec.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Rakovec.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

#### 6.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

##### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo jamstvo Davatelj koncesije će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji. Ponuditelj je dužan u okviru svoje ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude polaganjem novčanog depozita u iznosu od 5.000,00 kuna na žiro račun Davatelja koncesije, broj: **HR2923600001853600008**, s pozivom na broj 68 7706 – \_\_\_\_\_ OIB ponuditelja, s naznakom "jamstvo za ozbiljnost ponude- koncesija".

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Općinu Rakovec (**Općina Rakovec**, adresa: Rakovec 54, 10347 Rakovec **OIB: 68010393610**). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica). Za Davatelja koncesije će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno članku 31. Zakona o koncesijama. Jamstvo za ozbiljnost ponude neodabranim Ponuditeljima biti će vraćeno neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

##### Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 80.000,00 kuna, odnosno procijenjene vrijednosti koncesije, dostavlja odabrani ponuditelj neposredno prije potpisivanja ugovora o koncesiji. Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti izjavu, koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, da će dostaviti predmetno jamstvo, i to:

– bankarske garancije "bez prigovora" i "na prvi poziv" na kojoj je kao korisnik označena Općina Rakovec potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, važeće do isteka ugovora o koncesiji. Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

#### 6.7. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od 5 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13. i 143/13).

Žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje,
2. dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Davatelja koncesije da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **6.10. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA**

Dokumentacija za nadmetanje sadrži predloške zahtijevanih dokumenata.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku koncesije.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

#### **VAŽNA NAPOMENA:**

**Ponuditelji su dužni sami, o vlastitom trošku, prikupiti odgovarajuće podatke koje ponuditelji smatraju bitnim za određivanje ponudbenih cijena i ostalih uvjeta koji su predmet davanja koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec.**

**DAVATELJ KONCESIJE:***Općina Rakovec, Rakovec 54, 10347 Rakovec***NAZIV KONCESIJE:*****Prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec*****Obrazac ponude:**

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec, objavljene u Narodnim novinama br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2014. dajemo slijedeći

**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište davatelja koncesije: **Općina Rakovec**

Adresa: Rakovec 54, 10347 Rakovec

OIB: 68010393610

**Predmet: Koncesija za prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada**

**Podaci o ponuditelju:**

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o koncesiji			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javnog nadmetanje – **davanje koncesije za skupljanje i odvoz biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec** dajemo ponudu na način propisan dokumentacijom za nadmetanje, kako je naznačeno u cjeniku usluga.

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**Ovlaštena osoba  
gospodarskog subjekta - ponuditelja:**

**DAVATELJ KONCESIJE:** Općina Rakovec, Rakovec 54, 10347 Rakovec

**NAZIV KONCESIJE:** **Prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec**

Temeljem članka 67. Stavak 1. Točka 1. i stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11., 83/13 i 143/13),

dajem sljedeću

### **IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (čl. 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevarena (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (čl. 333.) zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:** Izjava o nekažnjavanju mora biti dana ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čija je ta osoba državljanin.

**DAVATELJ KONCESIJE:** Općina Rakovec, Rakovec 54, 10347 Rakovec

**NAZIV KONCESIJE:** Prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec

**NAZIV PONUDITELJA:**

**SJEDIŠTE:**

**OIB:**

**OVLAŠTENA OSOBA:**

**POPIS SKLOPLJENIH UGOVORA U VEZI S PREDMETOM KONCESIJE**

<i>r. br.</i>	<i>naziv druge ugovorene strane</i>	<i>Datum potpisivanja ugovora</i>	<i>Trajanje ugovora</i>	<i>Vrijednost ugovora</i>	<i>Navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:** Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane, Davatelja koncesije, koje moraju sadržavati najmanje podatke iz ovog Popisa.



**DAVATELJ KONCESIJE:** Općina Rakovec, Rakovec 54, 10347 Rakovec

**NAZIV KONCESIJE:** Prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec

ispunjava  
druga ugovorna strana

<b>Naziv:</b>	
<b>Sjedište:</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Datum:</b>	

**POTVRDA O UREDNOM ISPUNJENJU UGOVORA**

<b>NAZIV PONUDITELJA:</b>
<b>SJEDIŠTE:</b>
<b>OIB:</b>

<i>r. br.</i>	<i>rok trajanja ugovora o koncesiji (od – do)</i>	<i>mjesto ispunjenja ugovora</i>	<i>iznos naknade za koncesiju</i>	<i>navod o urednom ispunjenju ugovora (zaokružiti)</i>
1.				da ne

druga ugovorna strana:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Rakovec, Rakovec 54, 10347 Rakovec</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec</i>

<b>NAZIV PONUDITELJA:</b>
<b>SJEDIŠTE:</b>
<b>OIB:</b>
<b>OVLAŠTENA OSOBA:</b>

### IZJAVA O

#### BROJU I KVALIFIKACIONOJ STRUKTURI

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže minimalno sa 1 osobom odgovornom za gospodarenjem otpadom , dva vozača "C" kategorije i kvalifikacijom za vozača.

Također potvrđujem da raspolažem osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge, i to kako slijedi:

<i>r. br.</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Zanimanje</i>	<i>Zaposlen</i>	<i>Broj izvršioca</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**DAVATELJ KONCESIJE:** Općina Rakovec, Rakovec 54, 10347 Rakovec

**NAZIV KONCESIJE:** Prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec

**NAZIV PONUDITELJA:**

**SJEDIŠTE:**

**OIB:**

**OVLAŠTENA OSOBA:**

**IZJAVA O  
TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI**

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže minimalno sa 2 komunalna vozila za prikupljanje komunalnog otpada.

U svrhu ispunjenja ugovora o koncesiji raspolažemo sa sljedećom opremom:

<i>r. br.</i>	<i>Naziv osnovnog sredstva i namjena (specijalno vozilo za prikupljanje komunalnog otpada)</i>	<i>Registarski broj</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(ukoliko ponuditelj posjeduje više od 10 osnovnih sredstava dopušteno je izjavu kopirati i nastaviti upis do potrebnog broja)

Uz Izjavu, u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti, prilažemo: preslike prometne dozvole odnosno dokument s kojim se može dokazati da je to komunalno vozilo za prikupljanje komunalnog otpada.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Rakovec, Rakovec 54, 10347 Rakovec</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<b><i>Prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec</i></b>

<b>NAZIV PONUDITELJA:</b>
<b>SJEDIŠTE:</b>
<b>OIB:</b>
<b>OVLAŠTENA OSOBA:</b>

## **IZJAVA**

### **o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji**

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj u postupku davanja koncesije za prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji u iznosu od 80.000,00 kuna, izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora" na kojem je kao korisnik označena Općina Rakovec.

**Jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji dostaviti ćemo neposredno prije potpisivanja Ugovora o koncesiji sa Općinom Rakovec.**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

***Napomena:***

*Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća*

**DAVATELJ KONCESIJE:** Općina Rakovec, Rakovec 54, 10347 Rakovec

**NAZIV KONCESIJE:** Prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec

**NAZIV PONUDITELJA:**

**SJEDIŠTE:**

**OIB:**

**OVLAŠTENA OSOBA:**

## IZJAVA

### o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o koncesiji u skladu s našom ponudom i rezultatom davanja koncesije, spremni smo pristupiti u roku, u skladu sa Zakonom o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12).

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2014.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

**Napomena:**

*Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća.*

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Rakovec, Rakovec 54, 10347 Rakovec</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<b><i>Prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec</i></b>

<b>NAZIV PONUDITELJA:</b>
<b>SJEDIŠTE:</b>
<b>OIB:</b>
<b>OVLAŠTENA OSOBA:</b>

**CIJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA, ODVOZA I ODLAGANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

Ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju: \_\_\_\_\_ % neto naplaćenih prihoda za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije.

**CIJENIK USLUGE SAKUPLJANJA, ODVOZA I ZBRINJAVANJA KOMUNALNOG OTPADA**

<b>Usluga odvoza</b>	<b>Cijena bez PDV-a</b>	<b>PDV (kn)</b>	<b>Cijena sa PDV-om</b>
Kanta 120 l (za samce i staračka domaćinstva)			
Kanta 120 l			
Kanta 240 l			
Vikendaši			
Poslovni subjekti 120 l			
Poslovni subjekti 240 l			
Poslovni subjekti 1100 l			
Poslovni subjekti 5 m3			
Poslovni subjekti 7 m3			
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE:</b>			

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

## NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA RAKOVEC , Rakovec 54, 10347 Rakovec, OIB: 68010393610, zastupana po općinskoj načelnici Brankici Benc, dipl. oec. , kao davatelj koncesije (koncedent), s jedne strane

i

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_

zastupan po \_\_\_\_\_,  
kao koncesionar, s druge strane zaključuju

## UGOVOR O KONCESIJI

**za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec**

### Članak 1.

Općina Rakovec (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) daje koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Rakovec (naselja: Rakovec, Brezani, Dvorišće, Valetić, Hruškovec, Hudovo, Lipnica, Kolenica, Goli Vrh, Dropčevac, Mlaka i Baničevac) tvrtki \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Javna usluga prikupljanja, odvoza i odlaganja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Rakovec putem spremnika ili vrećica od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada pruža davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je od korisnika prikupljati miješani komunalni otpad uzastopno tri puta mjesečno te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13).

Davatelj javne usluge dužan je jedanput mjesečno od korisnika prikupljati papirnu i kartonsku ambalažu (KBO: 20 01 01) i plastičnu ambalažu (KBO: 20 01 39) te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13). Navedene vrste otpada odabrani ponuditelj biti će dužan prikupljati putem plastičnih kanti ili vrećica sa svojim logotipom.

Pored navedenih usluga, odabrani ponuditelj biti će dužan prikupljati i zbrinjavati staklo, metal i tekstil, i to putem zelenih otoka, uz dinamiku odvoza dogovorno sa Općinom Rakovec.

### Članak 2.

Koncesionar je dužan vršiti prijevoz krupnog (glomaznog) otpada jedan puta godišnje sukladno zakonskim odredbama te prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Cijena prijevoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 (deset) godina računajući od dana sklapanja ovog ugovora.

#### Članak 4.

Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju od \_\_\_\_\_ % u odnosu na neto naplaćene usluge.

Naknadu iz prethodne stavke ovog članka koncesionar se obvezuje uplaćivati polugodišnje, prilikom čega se u obzir uzima kalendarski period obračuna, na žiro račun Općine Rakovec broj: **HR2923600001853600008**, i to u roku od 30 dana od isteka obračunskog razdoblja.

Naknadu za koncesiju koncesionar je dužan uplatiti u Proračun Općine Rakovec, s time da posljednja rata naknade za koncesiju mora biti uplaćena do isteka roka na koji je koncesija dana.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Rakovec. Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijea i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospelje naknade za koncesiju.

Općina Rakovec ima pravo izvršiti kontrolu točnosti obračuna naknade za koncesiju.

#### Članak 5.

Rokovi plaćanja naknade za koncesiju iz članka 3. ovog Ugovora smatraju se bitnim uvjetom ugovora te davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istih jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo potraživanja naknade štete koja bi uslijed toga nastala davatelju koncesije.

#### Članak 6.

Koncesionar će izvršenu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada naplatiti prema cjeniku usluga koji je sastavni dio ponude koncesionara i ovog Ugovora, kako slijedi:

Usluga odvoza	Cijena bez PDV-a	PDV (kn)	Cijena sa PDV-om
Kanta 120 l (za samce i staračka domaćinstva)			
Kanta 120 l			
Kanta 240 l			
Vikendaši			
Poslovni subjekti 120 l			
Poslovni subjekti 240 l			
Poslovni subjekti 1100 l			
Poslovni subjekti 5 m <sup>3</sup>			
Poslovni subjekti 7 m <sup>3</sup>			

#### Članak 7.

Koncesionar je dužan obračunati cijenu javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Koncesionar je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. Zakona.

#### Članak 8.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada.



#### **Članak 9.**

Koncesionar je dužan u cijenu javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona.

Koncesionar, sukladno odredbama članka 33. stavka 1., 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada. Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Koncesionar je dužan prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Rakovec, sukladno odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Do donošenja Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom odnosno Odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koncesionar javnu uslugu može obavljati putem spremnika ili vrećica, a naplatu naknade za javnu uslugu koja je predmet koncesije vršiti prema volumenu posude.

#### **Članak 10.**

Koncesionar je dužan uskladiti se u potpunosti s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom po donošenju uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, u roku 3 mjeseca od stupanja na snagu odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona.

#### **Članak 11.**

Davatelj javne usluge (koncesionar) dužan je osigurati mobilnu jedinicu u svojstvu reciklažnog dvorišta na području Općine Rakovec sukladno odredbama članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona.

#### **Članak 12.**

U slučaju izmjene vrste usluge, cijena će se utvrditi aneksom ugovora o koncesiji, na osnovi odluke Općinskog vijeća Općine Rakovec.

Koncesionar je dužan pri promjeni cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost od strane izvršnog tijela Općine Rakovec na način propisan odredbom članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

#### **Članak 13.**

Koncesionar se obavezuje javnu uslugu za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim propisima te općim aktima Općine Rakovec i ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima.

Ukoliko se steknu neočekivani uvjeti uslijed kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za koncesionara, isti je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a eventualna potraživanja s osnove otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno razriješiti s davateljem koncesije.

#### **Članak 14.**

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja komunalnih usluga za koje je dana koncesija, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovoga Ugovora.

#### **Članak 15.**

Koncesionar je obavezan miješani komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad prikupljen na području Općine Rakovec zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

#### **Članak 16.**

Koncesionar je dužan izvješće o radu podnijeti Općinskom vijeću Općine Rakovec do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

#### **Članak 17.**

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
6. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
7. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

#### **Članak 18.**

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne pruža javne usluge prema pravilima struke,
3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar dao netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji,
8. ako koncesionar ne dostavi novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg davatelj koncesije zatraži na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o koncesijama,
9. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

#### **Članak 19.**

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka ovoga članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava. Prihodi od naplate štete uzrokovanih radnjama koncesionara iz prethodnog članka ovoga Ugovora, pripada Proračunu Općine Rakovec.

#### **Članak 20.**

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

#### **Članak 21.**

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 22.**

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove proizašle iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to neće biti moguće ugovara se mjesna nadležnost Trgovačkog suda prema sjedištu davatelja koncesije.

#### **Članak 23.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je koncesionar davatelju koncesije neposredno prije potpisivanja ovog ugovora o koncesiji dostavio instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji,

---

Davatelj koncesije dužan je instrument iz prethodnog stavka ovog članka pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu sa Zakonom.

**Članak 24.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava dva (2) primjerka za svoje potrebe, dok se jedan (1) primjerak od strane davatelja koncesije dostavlja Ministarstvu financija.

KLASA:  
URBROJ:  
Rakovec,

**KONCESIONAR:**

**DAVATELJ KONCESIJE: :  
OPĆINA RAKOVEC  
OPĆINSKA NAČELNICA**