



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAKOVEC

Povjerenstvo za provedbu natječaja
KLASA:112-02/24-01/01
URBROJ: 238-25-24-4
Rakovec, 26. siječnja 2024. godine

Sukladno odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), te Natječaju za prijam službenika/ce u Jedinствeni upravni odjel Općine Rakovec, objavljenom u Narodnim novinama broj: 10/24 od 26. siječnja 2024. godine,

OBJAVLJUJE SE podaci o opisu poslova, podaci o plaći, obavljanju provjere znanja, izvori za pripremanje i pravila testiranja za radno mjesto – „**Pročelnik/ca jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovec**“, u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Rakovec.

I. OPIS POSLOVA: „**Pročelnik/ca Jedinственog upravnog odjela Općine Rakovec**“, prima se u službu na neodređeno vrijeme, prema Sistematizaciji radnih mjesta.

Pročelnik/ca Jedinственog upravnog odjela Općine Rakovec:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
- rukovodi radom Jedinственog upravnog odjela (u daljnjem tekstu JUO), planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar JUO,	10%
- osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza JUO,	10%
- raspoređuje radne zadatke unutar JUO, daje upute za rad službenicima i namještenicima te obavlja nadzor nad njihovim radom,	5%
- surađuje u pripremi natječajne dokumentacije i prijavljivanje na natječaje EU fondova,	5%
- brine o pravodobnom dostavljanju izvješća nadležnim tijelima,	5%
- pokreće inicijativu i daje prijedloge Općinskom načelniku za unapređenje rada i organizaciju JUO, opslužuje izrađivača web stranica,	10%
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,	5%
- priprema nacрте ugovora, priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik te sastavlja provedbene i pojedinačne akte na temelju donesenih odluka,	10%
- obavlja stručnu pripremu i obradu sjednica općinskog vijeća,	5%
- sudjeluje u rješavanju složenih pitanja u radu odjela,	5%
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u zakonom određenim područjima, kao i u područjima koja nisu u opisu poslova ostalih službenika, priprema nacрте općih akata i rješenja koje donosi Jedinствeni upravni odjel u izvršavanju općih akata, priprema akte u gospodarenju nekretninama u vlasništvu /korisništvu općine	10%
- surađuje s državnim i županijskim tijelima, ustanovama i udrugama iz oblasti društvenih djelatnosti, odgoja i obrazovanja, kulture i sporta te socijalne skrbi u ostvarivanju prava građana,	5%
- obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti proračuna i kontrole izvršavanja proračuna,	5%
- obavlja i druge poslove u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i po nalogu općinskog načelnika.	10%

II. PODACI O PLAĆI:

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Rakovec koeficijent za izračun plaće iznosi 3,25 na osnovicu od 525,00 eura bruto. Plaća se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja i intervjua. Područje testiranja je lokalna i područna (regionalna) samouprava. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Rakovec (www.opcina-rakovec.hr) najmanje pet dana prije održavanja provjere.

IV. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

- Ustav RH (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (NN br. 86/08, 61/11 i 112/19),
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)
- Zakon o proračunu, (NN 144/21),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17, 138/20 i 151/22)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN47/09 i 110/21)
- Zakon o lokalnim izborima (144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21),
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 94/17 - pročišćeni tekst),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21),
- Zakon o ublažavanju posljedica od prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Statut Općine Rakovec („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 7/20 i 9/21),
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rakovec („Glasnik Zagrebačke županije“ br.15/09, 9/13 i 9/21),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22),
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

V. PRAVILA TESTIRANJA Nakon identifikacije kandidata, kandidatima će biti podijeljena pismena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se kandidati prijavili, a koja su ista za sve kandidate. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Ukoliko pojedini kandidat prekrši navedena pravila, bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati. Za provjeru znanja i sposobnosti pismenim testiranjem, dodjeljuje se za svako područje od 0-10 bodova. Smatra se da je kandidat položio test ako je na pismenoj provjeri ostvario najmanje 50% mogućih broja bodova za svako područje.

VI. INTERVJU Intervju (razgovor) se provodi samo s onim kandidatima koji su položili pismeni test, odnosno ostvarili najmanje 50% mogućih broja bodova za svako područje. Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad. Kandidat može na intervjuu ostvariti od 1 do 10 bodova. Izvješće o provedenom postupku potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja