

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18 i 110/18 - Odluka Ustavnog suda), uz prethodnu suglasnost Općinskog Vijeća Općine Rakovec, direktorica trgovačkog društva Domus Rakovec d.o.o., Rakovec 54, 10347 Rakovec, dana 28. prosinca 2020. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

1. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim se općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika uređuju odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge ukopa pokojnika na groblju kojim upravlja isporučitelj usluge, odnosno prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanje usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je Domus Rakovec d.o.o., Rakovec 54, 10347 Rakovec (u nastavku teksta: Isporučitelj).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika su fizičke i pravne osobe koje trebaju uslugu ukopa.

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom usluga.

Članak 3.

Trgovačko društvo Domus Rakovec d.o.o. upravlja mjesnim grobljem Rakovec na koje se i odnose ovi Opći uvjeti.

Članak 4.

Isporučitelj usluge vrši uslugu ukopa sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine“, br. 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“, br. 99/02), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“, br. 23/94) te Odluci o grobljima („Glasnik Zagrebačke županije“, br. 09/00).

2. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 5.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa, dogovara ukop sa Isporučiteljom usluge, pri čemu se prikupljaju potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge. Korisnik usluge obavezuje se Isporučitelju dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima (dozvolu za ukop, potvrdu o kremaciji), te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to: podatke o umrloj osobi, podatke o korisniku usluge i podatke o grobnom mjestu u koje se želi obaviti ukop,

odnosno o korisniku grobnog mjesta. Navedeni podaci upisuju se u obrazac prijave za ukop, kojeg potpisuju korisnik usluge i predstavnik isporučitelja.

Potpisom prijave za ukop, smatra se da je sklopljen ugovor u isporuci usluge, a korisnik usluge pristaje na primjenu Općih uvjeta te na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je na terenu pokazati grobno mjesto gdje se želi obaviti ukop. Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta utvrdit će Isporučitelj usluge samostalno. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara najkasnije dan prije pogreba.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje istog (korisnik grobnog mjesta) i članovi obitelji. Korisnik grobnog mjesta može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 7.

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, isti najprije podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom isporučitelja usluge odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika. Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje račun za dodjelu grobnog mjesta. Nakon izvršene uplate naknade za dodijeljeno grobno mjesto, korisniku se izdaje rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Članak 8.

Ako se ukop obavlja u grobno mjesto koje ima nadgrobni uređaj (spomenik), te ukoliko grobni uređaj nije usklađen s izdanom Suglasnosti za izvođenje radova na groblju, odnosno isti je izgrađen na način da ometa, onemogućava ili ograničava obavljanje usluge, Korisnik usluge dužan je podmiriti sve dodatne troškove koji su potrebni za obavljanje usluge ili usklađenja sa Suglasnosti.

Članak 9.

Subotom, nedjeljom i blagdanom u pravilu nema pogreba. Iznimno, ako za to postoji potreba, pogreb se može organizirati u subotu, uz doplatu sukladno cjeniku.

3. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 10.

Cijene usluge ukopa utvrđene su važećim cjenikom usluga Isporučitelja, koji utvrđuje isporučitelj sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Cjenik usluge ukopa objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Članak 11.

Isporučitelj usluge obračunava izvršenu uslugu na temelju važećeg cjenika, te korisniku usluge isporučuje račun. Korisnik usluge dužan je platiti račun u roku od 15 dana od isporučene usluge. U slučaju da korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno Zakonskim propisima.

Članak 12.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenу uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Glasniku Zagrebačke županije“, na oglasnoj ploči, te na mrežnim stranicama Općine Rakovec, odnosno na stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

DIREKTORICA
Milica Borko, ing.grad.


Domus Rakovec d.o.o.
za proizvodnju, trgovinu i usluge
Rakovec 54 - 10347 RAKOVEC