



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAKOVEC
NAČELNICA**

KLASA: 810-06/25-01/02
URBROJ: 238-25-25-1
Rakovec, 08. srpnja 2025.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Rakovec („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 7/20 i 9/21) općinska načelnica općine Rakovec, dana 08. srpnja 2025. godine donosi

**Poslovnik o radu
Stožera civilne zaštite Općine Rakovec**

I. Djelokrug Stožera civilne zaštite

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Rakovec (u daljnjem tekstu: Stožer) koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br.82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) – u daljnjem tekstu: Zakon i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu civilne zaštite Općine, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, razvija plan djelovanja civilne zaštite na svom području te predlaže prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe i donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 3.

Kada se proglasi stanje velike nesreće, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica. Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera donosi načelnik Stožera.

Članak 4.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- Procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na području na kojima je potrebno njihovo angažiranje i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati
- Priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja katastrofe i velike nesreće na pogođenom području
- Obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. Organizacija rada Stožera

Članak 5.

Administrativno - tehničke poslove i druge uvjete potrebne za rad Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel, sukladno odluci izvršnog tijela Općine.

Članak 6.

Stožer održava sjednice u sjedištu Općine, na adresi Rakovec 54, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Stožer je dužan prilagoditi način rada stvarno nastalim okolnostima te može raditi u punom ili užem sastavu dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ranije navedenoj ili na terenu.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima ovisno o prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru katastrofe i velike nesreće.

Članak 7.

Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera. Kada se proglasi katastrofa, rukovođenje radom Stožera preuzima Načelnik općine.

Članak 8.

Pozivanje članova Stožera obavlja se sukladno Planu pozivanja Stožera.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće, načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 9.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 10.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koje su na dnevnom redu o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati predstavnici tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu te stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga (npr. pravna osoba s kojom Općina ima zaključen ugovor o održavanju i ažuriranju dokumenata iz područja Civilne zaštite).

Na sjednicu Stožera mogu biti pozvani predstavnici udruga i drugih pravnih osoba koje su od osobitog interesa u području civilne zaštite na području Općine.

Članak 13.

U svome radu Stožer donosi zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Stožer donosi zaključke u sljedećim slučajevima:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 12. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 14.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 15.

Stožer osigurava javnost svog rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koja se razmatraju.

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Općine Rakovec, www.rakovec.hr.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Brankica Benc, dipl.oec.

