



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



**OPĆINA RAKOVEC**  
Jedinstveni upravni odjel

Klasa: 023-03/21-01/01  
Urbroj: 238-25-04-21-01  
Rakovec, 20. prosinca 2021.

## **Godišnji plan i program rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovec za 2022. godinu**

Na temelju članka 5. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rakovec, dostavljam Godišnji plan i program rada Jedinstvenog upravnog odjela za 2022. godinu kako slijedi:

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu ima za obvezu obavljati stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove koji su vezani uz rad Općinskog vijeća i Načelnice, mjesnih odbora, te ostalih komisija i povjerenstava, kako slijedi:

- opće uprave (opći i kadrovski poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava na pristup informacijama, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća, arhiviranje dokumentacije i otpreme pošte, nabava roba i usluga),
- komunalnog gospodarstva (izrada programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, rješavanje predmeta vezano uz nezakonitu izgradnju objekta na području općine, provedba komunalnog reda, osiguranje obavljanja komunalnih djelatnosti),
- prijava projekata na otvorene natječaje (Ministarstva, EU fondovi, Zagrebačka županije),
- izrada izvješća o stanju u prostoru,
- izrada Plana zaštite od požara,
- imovinsko-pravnih odnosa vezanih za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH,
- provedba Strategije raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Rakovec i dopuna registra imovine u vlasništvu Općine Rakovec,
- provedba programa i projekata vezanih uz društvene djelatnosti (predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva i civilnog društva),
- koordinacija rada Udruuga,
- poslovi vezani uz izradu izvješća i programa protupožarne zaštite, vatrogastva i civilne zaštite,
- provedba postupka javne nabave,

- provedba procedure i odabir izvođača komunalnih poslova temeljem ograničenog prikupljanja ponuda,
- evidencija novih obveznika (komunalne naknade, porez na kuće za odmor),
- opomene i prisilna naplata potraživanja,
- izlučivanje arhivskog gradiva i sređivanje predmeta u arhivi,
- skeniranje akata u urudžbenom zapisniku,
- obavljanje svih drugih poslova koji će se pojaviti u tekućem poslovanju.

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Brankica Benc, dipl.oec.

