



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 18. Statuta Općine Rakovec (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 7/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Rakovec na 12. sjednici održanoj 10. kolovoza 2026., donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Općine Rakovec (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Jednostavna nabava je isporuka roba i pružanje usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manja od 50.000,00 eura te izvođenje radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava), na koju, sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće propise, ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te poštovati načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(4) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

(5) Naručitelj može provoditi postupke zajedničke jednostavne nabave, u ime i za račun proračunskih korisnika koji sudjeluju u zajedničkoj jednostavnoj nabavi, ili za svoj račun, primjenjujući pritom odredbe ovog Pravilnika.

(6) Naručitelj i svi sudionici postupaka jednostavne nabave primjenjivat će sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju područje sukoba interesa.

(7) Za jednostavne nabave koje sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi predstavljaju izuzeće od primjene zakona, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni i ne smije pogodovali određenom gospodarskom subjektu.

(2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo, čiji se izračun temelji na ukupnom iznosu, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

(4) Način određivanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom izbjegavanja provedbe postupaka javne nabave, sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

(5) Sve nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura moraju biti navedene u planu nabave, koji se donosi i ažurira sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

III. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave je tajan do njegova završetka.

(2) Podaci prikupljeni u pripremi, tijekom i nakon postupka jednostavne nabave, smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka, sukladno načelima javne nabave.

(3) Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge odnosno manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) za radove, provode ovlašteni predstavnici Naručitelja, koje Odlukom o početku postupka nabave imenuje Općinski načelnik.

(4) U pripremi i provedbi postupka nabave ovlašteni predstavnici naručitelja obavezni su i ovlašteni:

- dogovoriti uvjete vezane za predmet nabave, sadržaj dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda,
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane za predmet nabave,
- pripremiti poziv za dostavu ponuda i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima,
- objaviti poziv putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN-u RH ili poslati poziv za dostavu ponuda na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave u EOJN-u RH ili elektroničkom poštom,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti i pregledati pristigle ponude te sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- dati prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ili prijedlog za poništenje postupka nabave,
- poslati odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka svim ponuditeljima ili istu javno objaviti.

(5) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,
- naziv predmeta nabave,
- evidencijski broj predmeta nabave,
- procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave,
- podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka nabave te analizi ponuda (najmanje dva predstavnika),
- podatke o gospodarskim subjektima kojima će biti upućen poziv za dostavu ponuda ili navod o objavi poziva putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN-u RH ili putem elektroničke pošte.

(6) Postupci jednostavne nabave, u smislu ovog Pravilnika su:

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura
2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura,
3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje ili jednake od 45.000,00 eura za radove,
4. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove.

**Provedba i postupci jednostavne nabave
čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura**

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice, ili sklapanjem ugovora, ili sklapanjem okvirnog sporazuma, s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu temeljem jedne dostavljene i prihvatljive ponude, koja je prethodno zatražena ili usmeno ili pisano ili elektroničkim ili telefonskim sredstvima komunikacije.

**Provedba i postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost
jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura**

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, naručitelj provodi upućivanjem poziva za dostavu ponuda najmanje dvojici gospodarskih subjekta elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili objavom poziva na internetskim stranicama naručitelja.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu:

- zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava,
- kod usluga pravnog savjetovanja, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- kod žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- i u drugim slučajevima prema odluci naručitelja.

**Provedba i postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost
veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka od 25.000,00 eura za robu i usluge,
odnosno manja ili jednaka od 45.000,00 eura za radove**

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura za isporuku robe i pružanje usluga, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za izvođenje radova, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda

najmanje trojici gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave (e-Dostava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima) u EOJN RH.

(2) Pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani u EOJN RH. Pristup postupku i predaji ponude tijekom njegova trajanja omogućen je samo pozvanim gospodarskim subjektima. Postupak postaje javan objavom odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH sukladno odredbama članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika.

Provedba i postupci jednostavne nabave

čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veća od 45.000,00 eura za radove

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za isporuku robe i pružanje usluga te veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za izvođenje radova, naručitelj obvezno provodi javnom objavom u modulu jednostavne nabave (e-Dostava s javnom objavom poziva) u EOJN RH.

(2) Radi se o pojednostavljenom otvorenom postupku jednostavne nabave, u kojem naručitelj javno objavljuje poziv za dostavu ponuda i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

(3) Naručitelj može prilikom pripreme postupka odabrati jednog ili više gospodarskih subjekata kojima će biti dostavljen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku jednostavne nabave. Korištenje takvog dodatnog poziva ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte u sudjelovanju u postupku i dostavljanja ponude. Odabrani gospodarski subjekti stoga se pozivaju dodatno, uz zadržavanje prava svih drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje.

(4) Naručitelj može provoditi jednostavnu nabavu s javnom objavom poziva za dostavu ponude i u postupcima jednostavne nabave ispod pragova obvezne primjene, odnosno kada je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 25.000,00 eura za isporuku robe i pružanje usluga te jednaka ili manja od 45.000,00 eura za izvođenje radova.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva za dostavu ponude, već ga provodi sukladno članku 6. ovog Pravilnika:

1. ako nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zaštita isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva)
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv i rokovi za dostavu ponude

Članak 8.

(1) Poziv za dostavu ponude iz članka 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika, mora sadržavati najmanje:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)
- troškovnik ili tehničke specifikacije robe ili usluga
- način i rok dostave ponude.

(2) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir) te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

(3) Objave obavijesti jednostavne nabave objavljuju se odmah nakon slanja tj. objavljuju se bez odgode svaki dan.

Članak 9.

(1) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave. Rok za dostavu ponuda iz članka 5., 6. i 7. ovoga Pravilnika mora biti na radni dan, razmjern predmetu nabave i ne smije biti kraći od:

- jednog radnog dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda za postupke iz članka 5. ovog Pravilnika,
- tri radna dana od dana upućivanja, odnosno objave poziva za dostavu ponuda za postupke iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika.

(2) Odredbe stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se u slučaju iz članka 5. stavak 2. ovog Pravilnika.

(3) Tijekom roka za dostavu ponuda naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene ili dopune poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

(4) Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene i dopune u vezi s pozivom za dostavu ponuda, a naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku (najkasnije dan prije isteka roka za dostavu ponude) te u slučaju značajne izmjene ili dopune poziva, primjereno produžiti rok za dostavu ponude. Na sam dan isteka roka za dostavu ponuda, izmjene ili dopune poziva i produženje roka više nisu moguće.

(5) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene i dopune u vezi s pozivom za dostavu ponuda, stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način na koji im je dostavljen poziv za dostavu ponuda. Ako je poziv za dostavu ponuda javno objavljen, sva objašnjenja i izmjene poziva se javno objavljuju.

(6) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda, zapisnici i odluke

Članak 10.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Za pravovaljani odabir ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.
- (3) U postupcima jednostavne nabave iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika ovlašteni predstavnici naručitelja vode Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlažu donošenje odluke o odabiru ili poništenju.
- (4) Postupak pregleda i ocjene ponuda uključuje sljedeće korake:
 - provjeru dostave i valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano)
 - provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju)
 - provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju)
 - provjeru konačne valjanosti ponude
 - eventualne korekcije cijene ili vrijednosti kriterija, uz obavezno obrazloženje
 - rangiranje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.
- (5) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je navedeno u pozivu za dostavu ponude.
- (6) Nakon završetka pregleda i ocjene ponuda, načelnik donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, koja se javno objavljuje, osim u slučaju iz članka 5. ovog Pravilnika kada se ponuditeljima dostavlja obavijest o rezultatima provedene nabave.
- (7) Za odabir ponude dovoljna je jedna dostavljena ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva za dostavu ponude.
- (8) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije. Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH. U slučaju odobrenog zahtjeva, ponuditelj može putem EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka.
- (9) Nakon donošenja odluke o odabiru ponude, načelnik će izdati narudžbenicu, ili sklopiti pisani ugovor, ili sklopiti pisani okvirni sporazum, s odabranim ponuditeljem prema uvjetima iz postupka i ponude ponuditelja.

IV. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

- (1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponude bez posebnog obrazloženja.
- (2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije,
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije,
 - nije pristigla ni jedna ponuda,
 - nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda,

- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili može imati osigurana sredstva, te isto nije u suprotnosti s člankom 12. ovog Pravilnika.

Članak 12.

- (1) Naručitelj je obavezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.
- (2) U slučaju da je u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno da je u postupku nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

V. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji je dostavio ponudu može podnijeti prigovor načelniku. Ako naručitelj želi omogućiti ovu opciju, mora je označiti prilikom pokretanja postupka jednostavne nabave ili naznačiti alternativan način podnošenja prigovora. Ponuditelj može podnijeti prigovor putem EOJN RH samo ako je to naručitelj omogućio u postupku jednostavne nabave, i to u roku od tri dana od dana javne objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave. U slučaju da je prigovor podnesen putem EOJN RH, načelnik šalje odluku na prigovor isključivo putem EOJN RH podnositelju prigovora. Prigovori nisu javno vidljivi i dostupni su samo naručitelju i ponuditelju koji je podnio prigovor. Naručitelj je dužan u EOJN RH naznačiti je li u konkretnom postupku podnesen prigovor te informaciju je li isti prigovor riješen.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor
- oznaku postupka jednostavne nabave
- razloge prigovora i obrazloženje
- prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti

(3) Prigovor podnesen na odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, sprječava izdavanje narudžbenice, ili sklapanja ugovora, ili okvirnog sporazuma, ili pokretanje novog postupka jednostavne nabave, sve do donošenja odluke načelnika povodom prigovora.

(4) Načelnik razmatra prigovor te može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten
- odbiti prigovor kao neosnovan
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti
- poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

(5) Načelnik donosi odluku povodom prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.

(6) Postupak odlučivanja o prigovoru iz članka 13. ovog Pravilnika nije upravni postupak, a odluka načelnika nema svojstvo upravnog akta.

VI. PRAĆENJE IZVRŠENJA, IZMJENE I RASKID UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA TIJEKOM NJIHOVA TRAJANJA

Članak 14.

(1) Praćenje izvršenja obveza izdanih narudžbenica, odnosno sklopljenih ugovora ili okvirnih sporazuma prema ovom Pravilniku, kontrolira osoba/e koja mora biti različita od osobe ili članova stručnog povjerenstva koje provodi jednostavnu nabavu, ako se primjenjuje.

(2) Poslovi praćenja iz stavka 1. ovog članka, a ovisno o predmetu nabave, obuhvaćaju:

- preuzimanje i kontrolu ugovorenih kvaliteta i količina
- provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva naručitelja
- sastavljanje i potpisivanje zapisnika o preuzimanju robe, radova ili usluga
- ovjeravanju prateće dokumentacije (otpremnice, izdatnice, račune i sl.)
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstava, certifikata i sl.
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova
- ostalo.

Članak 15.

Na izmjene i raskid ugovora ili okvirnih sporazuma tijekom njihova trajanja, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

VII. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA

Članak 16.

Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave u Općini Rakovec, Klasa: 406-01/22-01/02, Urbroj: 238-25-01/22-01.

Članak 18.

(1) Naručitelj zadržava pravo primjene određenih odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi, na način na koji se iste primjenjuju prilikom provođenja postupaka javne nabave.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave u Općini Rakovec, Klasa: 406-01/22-01/02, Urbroj: 238-25-01/22-01

Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Glasniku Zagrebačke županije«, na internetskim stranicama Općine Rakovec i u EOJN RH, a stupa na snagu 1. rujna 2026.

KLASA: 406-01/26-01/04
URBROJ: 238-25-26-1
Rakovec, 10. kolovoza 2026.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAKOVEC
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Ivan Zadravec

